

Wir suchen für unser Team zum nächstmöglichen Zeitpunkt, in Vollzeit, eine/n

Beschäftigte im Verwaltungsdienst (m/w/d)

Über uns

Das Forschungszentrum für Brau- und Lebensmittelqualität ist eine wissenschaftliche Betriebseinheit der Technischen Universität München. Es leistet den Transfer zwischen Wissenschaft und Praxis, mit der Aufgabe, die Brau- und Getränkeindustrie sowie deren Zulieferer in technischer, technologischer und wirtschaftlicher Hinsicht unter Verwertung aktueller wissenschaftlicher Erkenntnisse und praktischer Erfahrungen zu unterstützen.

Wir suchen zunächst befristet auf 2 Jahre, zum nächstmöglichen Termin eine/n Verwaltungsangestellte/n (m/w/d) in Vollzeit (40,1 Stunden) oder Teilzeit (ausschließlich Nachmittag).

Anforderungen

- Eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder langjährige Berufserfahrung
- Sichere MS-Office-Kenntnisse
- Teamfähigkeit
- Bereitschaft zur Einarbeitung in weitere Aufgabengebiete bzw. Software (SAP)
- Englischkenntnisse sind erwünscht

Aufgaben

- Erfassung und Verarbeitung von Analysendaten mittels Labordatenbank
- Projektbetreuungen sowie laufende Kontrolle von Prüfergebnissen und deren Fertigstellung
- Ausfuhrzertifikate, Reisekostenabrechnungen, Mahnwesen, Korrektur und abschließende Bearbeitung von Abnahmeberichten und Gutachten (Schreibfertigkeit ist unbedingt erforderlich, ebenso sehr gutes Deutsch in Wort und Schrift), Angebotserstellung, allgemeine Bürotätigkeiten inkl. Ablage
- Betreuung unserer in- und ausländischen Kunden
- Ggf. Unterstützung Bearbeitung und Auszahlung von Kreditorenrechnungen
- Pflege von Inhalten in TUMonline (Campus Management System für Prüfungs- und Lehrveranstaltungsverwaltung)

Wir bieten eine interessante, abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Tätigkeit an.

Die Vergütung erfolgt nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L).

Die TU München strebt eine Erhöhung des Frauenanteils an. Qualifizierte Frauen werden deshalb nachdrücklich gebeten, sich zu bewerben.

Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung und Qualifikation bevorzugt.

Bewerbung

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftigen und vollständigen Bewerbungsunterlagen.
Senden Sie diese bitte bis spätestens 15. Juni 2023 bevorzugt per E-Mail – unter Angabe des Stichworts “Verwaltungsangestellte“ – an

Technische Universität München

Forschungszentrum Weihenstephan
für Brau- und Lebensmittelqualität
Alte Akademie 3
85354 Freising
natalie.boeck@tum.de
<https://www.blq-weihenstephan.de>

(Bei einer Mail-Bewerbung bitten wir Sie, die Unterlagen in einer einzigen pdf-Datei gesammelt zu schicken.
Postalisch eingesendete Unterlagen werden nicht zurückgeschickt, sondern datenschutzgerecht vernichtet.)

Hinweis zum Datenschutz:

Im Rahmen Ihrer Bewerbung um eine Stelle an der Technischen Universität München (TUM) übermitteln Sie personenbezogene Daten. Beachten Sie bitte hierzu unsere Datenschutzhinweise gemäß Art. 13 Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO) zur Erhebung und Verarbeitung von personenbezogenen Daten im Rahmen Ihrer Bewerbung. Durch die Übermittlung Ihrer Bewerbung bestätigen Sie, dass Sie die Datenschutzhinweise der TUM zur Kenntnis genommen haben.